

Veranstalter / Absender

12.10.2016

An die

Stadt Kaltenkirchen
Fachbereich Ordnung & Soziales
- Veranstaltungen -
Holstenstr. 14
24568 Kaltenkirchen

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung im Stadtgebiet Kaltenkirchen

1. Hiermit beantrage ich

Name	Vorname	geb. am / in
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		E-Mail
Telefon	Handy	Fax
Name der Firma / des Vereins / der Institution		

2. die Durchführung folgender Veranstaltung:

öffentliche Veranstaltung geschlossene Gesellschaft

Name der Veranstaltung	
Verantwortlicher während der Veranstaltung	
<input type="checkbox"/> Antragsteller/in (s.o.)	
<input type="checkbox"/> folgende Person:	
_____	_____
Name, Vorname	geb. am / in
_____	_____
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Mobilfunknummer (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein!)

3. Weitere Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsort (bitte genau beschreiben, z.B. Rathausvorplatz, Festplatz, Name der Gaststätte etc.)		
Veranstaltungszeitraum		
am _____, den _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
bei mehreren Tagen	von _____, den _____	bis Montag, den _____
ggf. unterschiedliche Uhrzeiten der Veranstaltung bitte für die einzelnen Tage konkret angeben:		
Evtl. Zeiten für Aufbau und Abbau ?		
Musikdarbietungen	<input type="checkbox"/> sind nicht geplant <input type="checkbox"/> Livemusik, in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr -Angabe des Künstlers/der Band erforderlich- <input type="checkbox"/> DJ, Musikanlage o.ä., in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr -Angabe des Künstlers erforderlich-	
Ablauf	Bitte erläutern Sie den geplanten Ablauf der Veranstaltung: (ggf. fügen Sie einen Prospekt oder eine gesonderte Seite bei)	
Erwartete Zuschauerzahl pro Tag:		
Erwartete Teilnehmerzahl pro Tag:		
Personenzahl pro Tag gesamt :		
Ist es geplant, die Teilnehmer in den Räumlichkeiten der Veranstaltung übernachten zu lassen?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Angaben zu Toiletten (Bitte genaue Angaben über Anzahl, Art und Standort)	<input type="checkbox"/> Toiletten sind in den Räumlichkeiten vorhanden <input type="checkbox"/> Toilettenwagen (bitte Anzahl der Toiletten angeben): <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte erläutern):	
Angaben zur Reinigung	<input type="checkbox"/> Eigenreinigung (bitte Personaleinsatz erläutern): <input type="checkbox"/> Auftrag zur Reinigung vergeben an folgende Firma:	

Werden alkoholische Getränke angeboten?	<input type="checkbox"/> ja, Antrag nach § 12 GastG unter Angabe der Verkaufsstände mit vollständiger Firmenbezeichnung, Ansprechpartner und Anschrift notwendig (Gestattung). <input type="checkbox"/> nein
Werden Speisen angeboten?	<input type="checkbox"/> ja, bitte erläutern und Angabe der Verkaufsstände mit vollständiger Firmenbezeichnung, Ansprechpartner und Anschrift notwendig. - Merkblatt Hygienevorschriften zur Kenntnis nehmen- <input type="checkbox"/> nein
Werden fliegende Bauten gem. § 76 LBO errichtet? (z.B. Karussells, Bühnen, Tribünen, Zelte etc.)	<input type="checkbox"/> ja, bitte erläutern (Art, Größe, Merkmale, Standort): <input type="checkbox"/> nein
Soll eine Tombola/Losverkauf durchgeführt werden?	<input type="checkbox"/> ja, Antrag auf Erteilung einer Genehmigung einer öffentlichen Ausspielung/kleinen Lotterie notwendig. <input type="checkbox"/> nein
Ist es beabsichtigt, die Veranstaltung einzufrieden? (z.B. Zäune, Absperrgitter etc.)	<input type="checkbox"/> ja, bitte erläutern: <input type="checkbox"/> nein

4. Sicherheit

Ein Sicherheitsdienst ist vorgesehen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> eigene Kräfte (z.B. Vereinsmitglieder)
Name des Sicherheitsdienstes	
Anschrift	
Telefonnummer / Fax	
geplante Anzahl an Sicherheitskräften	

Angaben zum Einsatz der Sicherheitskräfte auf dem Veranstaltungsgelände
(z.B. Anzahl Einlasskontrolle, Anzahl Streifendienst, Anzahl
Bewachung an Notausgängen, etc.)

Ein Sanitätsdienst ist vorgesehen?

nein

ja

Name des Sanitätsdienstes

Anschrift

Telefonnummer / Fax

geplante Anzahl an Sanitätskräften

(ggf. konkretisieren RTW, NEF etc.)

Eine Brandsicherheitswache ist vorgesehen?

nein

ja, bitte angeben, welche Wache beauftragt wurde:

5. Mögliche Gefahrenquellen

Bestehen besondere Gefahrenquellen?

nein

ja, folgende:

Grillstand

Fritteuse

Pyrotechnik

offenes Feuer

sonstiges:

6. Sind Straßensperrungen erforderlich?

nein

ja, folgende:

Gibt es aus Ihrer Sicht weitere Risiken bzw. bisher nicht abgefragte Punkte in Ihrer Veranstaltung, die ggf. einer besonderen Betrachtung bedürfen? Bitte erläutern Sie diese näher und welche Maßnahmen Sie hierfür möglicherweise bereits getroffen haben, um evtl. Risiken für Teilnehmer und Besucher zu minimieren:

Bitte fügen Sie diesem Antrag unbedingt folgende Unterlagen bei:

- Lageplan** (Übersichtskarte über das Gelände)
- Grundriss** zum geplanten Aufbau **einschließlich der geplanten Flucht- und Rettungswege**
- Einverständniserklärung** des Eigentümers bzw. Vertrag zur Nutzung in Kopie
- Verkehrskonzept**
 - Nachweis über die zur Verfügung stehenden Parkmöglichkeiten
 - Informationen über die geplante Führung der Verkehrsströme
 - formloser Antrag für Straßensperrungen (sofern erforderlich)
- Versicherungsnachweis** (Veranstalter-Haftpflicht)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Verantwortlicher

Hinweis: Sollte in diesem Antrag nicht ausreichend Raum für Ihre Angaben sein, fügen Sie bitte Anlagen bzw. weitere Seiten hinzu! Danke!

Nur von der Behörde auszufüllen:

Eingangsdatum:

Veranstaltung:		lfd. Nr.	
----------------	--	----------	--

Prüfvermerk der Ordnungsbehörde:

Veranstaltung ist *nicht koordinierungsbedürftig*. Daher wird die Veranstaltung lediglich angezeigt.

Hinweisschreiben an Antragsteller: nein ja

Veranstaltung ist *koordinierungsbedürftig* / Federführung 313

Ordnungsverfügung
(§§ 174 / 176 LVwG)

Festsetzung
(§ 69 GewO)

Gestattung mit Auflagen
(§ 12 GastG)

zu beteiligende Behörden / Institutionen (auch Auswahl möglich):

	Bezeichnung	Beteiligt am	Rückläufer erhalten	Hinweise / Auflagen
<input type="checkbox"/>	Polizei			Hinweise
<input type="checkbox"/>	Feuerwehr			Hinweise
<input type="checkbox"/>	Bauaufsicht			Hinweise
<input type="checkbox"/>	Sondernutzung			Hinweise
<input type="checkbox"/>	Verkehrsaufsicht			Hinweise
<input type="checkbox"/>	Träger Straßenbaulast			Hinweise
<input type="checkbox"/>	Bauhof			Hinweise
<input type="checkbox"/>	DRK			Hinweise
<input type="checkbox"/>	HVV / VHH / PVG/Stadtwerke			Hinweise
<input type="checkbox"/>	IHK			Hinweise
<input type="checkbox"/>	Sozialarbeiter			Hinweise
<input type="checkbox"/>	Unfallkasse			Hinweise
	sonstige:			Hinweise